

Số: 1198/KH-ĐHYD

Thừa Thiên Huế, ngày 17 tháng 5 năm 2021

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y - DƯỢC, ĐẠI HỌC HUẾ

1. Mục đích tự đánh giá

- Bảo đảm và nâng cao chất lượng các hoạt động của Nhà trường.
- Làm căn cứ giải trình với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng giáo dục của đơn vị.
- Làm cơ sở cho người học lựa chọn cơ sở giáo dục và nhà tuyển dụng lao động lựa chọn nhân lực.
- Thực hiện kế hoạch kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học chu kỳ 2 theo Thông tư 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 về việc Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học có 25 tiêu chuẩn bao gồm 111 tiêu chí.

2. Phạm vi tự đánh giá

Đánh giá tổng thể các hoạt động của Nhà trường theo Công văn số 1668/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 của Cục Quản lý chất lượng - Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn tự đánh giá cơ sở giáo dục đại học.

3. Hội đồng Tự đánh giá, Ban thư ký và các Tiểu ban chuyên trách

Hội đồng Tự đánh giá, Ban thư ký và các Tiểu ban chuyên trách sẽ được thành lập theo Quyết định của Hiệu trưởng Trường Đại học Y - Dược, Đại học Huế. Hội đồng Tự đánh giá, Ban thư ký và các Tiểu ban chuyên trách.

4. Kế hoạch huy động các nguồn lực

4.1. Nguồn nhân lực:

- Các thành viên Hội đồng Tự đánh giá, Ban Thư ký, các Tiểu ban chuyên trách
- Cán bộ lãnh đạo các đơn vị trong toàn Trường
- Chuyên viên các phòng: Tổ chức Hành chính, Thanh tra và Pháp chế, Phòng Đào tạo Đại học, Phòng Đào tạo Sau đại học, Phòng Chính trị - Công tác Sinh viên, Phòng Khoa học công nghệ - Hợp tác quốc tế, Phòng Kế hoạch, Tài chính và Cơ sở vật chất, Phòng Khảo thí - Bảo đảm chất lượng giáo dục, Trung Tâm Thông tin - Thư viện và Trung tâm Công nghệ thông tin.

4.2. Phương tiện, thiết bị phục vụ cho hoạt động tự đánh giá

| STT | Các loại nguồn lực cần được huy động / cung cấp | Các hoạt động | Ghi chú |
|-----|---|---------------------------------|---------|
| 1 | Phòng làm việc | Họp, thảo luận | |
| 2 | Cặp hồ sơ, tài liệu | Lưu trữ minh chứng | |
| 3 | Máy tính, máy photocopy | Đánh máy, pho to tài liệu | |
| 4 | Văn phòng phẩm | In ấn tài liệu, viết báo cáo... | |

5. Kế hoạch thu thập thông tin từ nguồn ngoài trường

- Thu thập ý kiến của sinh viên tốt nghiệp năm 2020 và 2021 về chương trình khóa học
- Thu thập ý kiến của sinh viên đang học về công tác giảng dạy của giảng viên
- Tiến hành thu thập ý kiến của nhà tuyển dụng và cựu sinh viên

6. Kế hoạch thuê chuyên gia ngoài trường

- Lĩnh vực cần thuê chuyên gia tư vấn:
 - Tập huấn Viết Báo cáo tự đánh giá cơ sở giáo dục
 - Hiệu chỉnh toàn văn Báo cáo tự đánh giá cơ sở giáo dục
- Kế hoạch thuê chuyên gia tư vấn:
 - Mời chuyên gia tư vấn BĐCLGD.

7. Thời gian biểu

7.1. Giai đoạn chuẩn bị:

| Thời gian | Các hoạt động |
|---|--|
| Từ ngày 31/5/2021 đến ngày 14/06/2021 (2 tuần: tuần 1-2) | <ul style="list-style-type: none"> • Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng Tự đánh giá của Nhà trường và các Tiểu ban chuyên trách. • Họp Hội đồng Tự đánh giá (HĐTĐG) để: <ul style="list-style-type: none"> ○ Công bố quyết định thành lập Hội đồng Tự đánh giá ○ Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng. ○ Dự thảo kế hoạch tự đánh giá. ○ Phân công nhiệm vụ cho Ban thư ký và các Tiểu ban chuyên trách để giúp các thành viên Hội đồng thực hiện trách nhiệm tự đánh giá theo Bộ tiêu chuẩn KĐCLGD. • Hội nghị triển khai công tác Viết BCTĐG CSGD chu kỳ 2 • Lập kế hoạch mời chuyên gia tư vấn tập huấn trực tiếp/online (đầu tháng 6) và hiệu chỉnh BCTĐG vào giữa tháng 11/2021. |

7.2. Giai đoạn tiến hành tự đánh giá [NH 2016-2017 đến NH 2020-2021]

| | |
|--|--|
| Từ 15/06/2021 đến 31/07/2021 (6 tuần: tuần 3-8) | <ul style="list-style-type: none"> • Tập huấn bộ tiêu chuẩn mới cho các tiểu ban (trực tiếp/online) • Các TB: <ul style="list-style-type: none"> ○ Họp nội bộ các tiểu ban để phân công nhiệm vụ và phân tích nội dung các tiêu chí được phân công |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ Thu thập thông tin và minh chứng theo yêu cầu của bộ tiêu chuẩn KĐCLGD ○ Mã hoá và mô tả các thông tin và minh chứng thu được. ○ Phân tích, lý giải nội hàm của các minh chứng để chứng minh Nhà trường đạt được các yêu cầu trong Bộ tiêu chuẩn KĐCLGD. ○ Các Tiểu ban viết báo cáo của từng tiêu chí. |
| Từ 01/08/2021 đến 30/09/2021 (8 tuần: tuần 9-16) | <ul style="list-style-type: none"> ● Các TB bổ sung số liệu và minh chứng của NH 2020-2021 ● Trưởng nhóm chuyên trách rà soát BC tiêu chí ● Các trưởng nhóm chuyên trách tập hợp báo cáo các tiêu chí thành báo cáo tiêu chuẩn. |
| Từ 01/10/2021 đến 15/11/2021 (6 tuần: tuần 17-22) | <ul style="list-style-type: none"> ● Các nhóm hoàn thành báo cáo tiêu chuẩn. ● Các nhóm chuyên trách rà soát và bổ sung Danh mục minh chứng ● Mời chuyên gia tư vấn đọc và góp ý bản BCTĐG dự kiến giữa tháng 11/2021. ● Đăng ký Đánh giá nội bộ với Đại học Huế (vào tuần đầu tháng 4/2022) ● Đăng ký Đánh giá ngoài với TTKĐCLGD (vào tháng 6/2022). |
| Từ 16/11/2021 đến 30/11/2021 (2 tuần: 23-24) | <ul style="list-style-type: none"> ● Hội đồng Tự đánh giá: <ul style="list-style-type: none"> ○ Xem xét báo cáo từng tiêu chuẩn do các Tiểu ban chuyên trách hiệu chỉnh theo chuyên gia tư vấn. ○ Kiểm tra lại các thông tin và minh chứng được sử dụng trong Bản Dự thảo BCTĐG ○ Xác định các thông tin cần thu thập bổ sung ○ Ban Thư ký của Hội đồng TĐG tập hợp các báo cáo tiêu chuẩn thành Dự thảo BCTĐG của Nhà trường. |
| Từ 01/12/2021 đến 31/12/2021 (4 tuần: tuần 25-28) | <ul style="list-style-type: none"> ● Các TB chuyên trách rà soát và lưu trữ các thông tin minh chứng theo thứ tự mã minh chứng đã ghi trong BCTĐG. ● Các tiểu ban hoàn thành các văn bản cần thiết để trình BGH xem xét (20/12/2021) ● Các tiểu ban hoàn thành BCTĐG (31/12/2021) |
| 1/01-07/01/2022 1 tuần (tuần 29) | <ul style="list-style-type: none"> ● Các tiểu ban hoàn chỉnh DMMC ● Ban thư ký hoàn chỉnh Bản thảo BCTĐG gửi CB tư vấn. |
| 9/1-28/1/2022 3 tuần (tuần 30-32) | <ul style="list-style-type: none"> ● Các tiểu ban tiếp tục hoàn chỉnh DMMC |
| 10/2-14/3/2022 4 tuần (tuần 33-36) | <ul style="list-style-type: none"> ● Hiệu chỉnh Bản thảo BC theo yêu cầu của CB tư vấn |

| | |
|------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • HĐTĐG đọc hiệu chỉnh BCTĐG sau khi các TB hiệu chỉnh theo góp ý của CB tư vấn • Ban Thư ký hiệu chỉnh BCTĐG lần 1 |
| 15/3-22/3/2022 1 tuần (tuần 37) | <ul style="list-style-type: none"> • Ban thư ký rà soát BCTĐG và DMMC để trình BGH phê duyệt (22/3/2022) |
| Tháng 03/2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Đăng tải và phát hành hồ sơ mời thầu gói thầu kiểm định chất lượng giáo dục |
| Tháng 04/2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Chấm thầu, ra quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu, ký biên bản thương thảo hợp đồng, ký hợp đồng kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục |
| 01/4-8/4/2022 1 tuần (tuần 38) | <ul style="list-style-type: none"> • Nộp BCTĐG cho ĐH Huế • ĐH Huế tiến hành ĐGNB |
| 9/4-15/4/2022 1 tuần (tuần 39) | <ul style="list-style-type: none"> • Hiệu chỉnh BC sau ĐGNB • HĐTĐG đọc góp ý • Ban Thư ký hoàn chỉnh BC lần 2 |
| 15/4/2022 | <ul style="list-style-type: none"> • 15/4: nộp BCTĐG chính thức cho TTKĐCLGD |
| Tháng 15/4- 14/5/2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Trả kết quả thẩm định BCTĐG • Tiểu ban bổ sung theo yêu cầu • Ban Thư ký tổng hợp • HĐTĐG đọc góp ý • Ban TK hoàn chỉnh BCTĐG lần 3 (BCTĐG chính thức) |
| 15/5/2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Nộp lại BCTĐG chính thức |
| Tháng 5 - 6/2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Tiến hành Khảo sát sơ bộ và Tiến hành Khảo sát chính thức |
| Tháng 7/2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Dự kiến họp Hội đồng KĐCLGD để thẩm định kết quả đánh giá ngoài và thực hiện các bước tiếp theo |

Original

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS. Nguyễn Vũ Quốc Huy