

# PHỤ LỤC 3: KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

ĐẠI HỌC HUẾ  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /YD-ĐBCLGD

Thừa Thiên Huế, ngày 10 tháng 9 năm 2015

## KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ Trường Đại học Y Dược - Đại Học Huế

### 1. Mục đích tự đánh giá

- Nâng cao chất lượng các hoạt động của Nhà trường.
- Thực hiện kế hoạch kiểm định chất lượng của trường đại học theo Công văn số 462/KTKĐCLGD-KĐĐH ngày 09/5/2013 về việc Hướng dẫn tự đánh giá trong trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp, căn cứ Văn bản hợp nhất 06/VBHN-BGDĐT ngày 04/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường đại học.

### 2. Phạm vi tự đánh giá

Đánh giá tổng thể các hoạt động của Nhà trường theo Công văn 1237/ KTKĐCLGD - KĐĐH ngày 3/8/2016 của Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục.

### 3. Hội đồng Tự đánh giá

#### 3.1. Thành phần Hội đồng Tự đánh giá:

Hội đồng Tự đánh giá được thành lập theo *Quyết định số 2879/QĐ-ĐHYD ngày 16 tháng 11 năm 2015* và *Quyết định bổ sung 2483/QĐ-ĐHYD ngày 25 tháng 8 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược - Đại học Huế*, gồm có 23 thành viên (danh sách kèm theo).

#### 3.2. Ban thư ký và các tiểu ban chuyên trách viết báo cáo tự đánh giá:

Ban thư ký và các Tiểu ban chuyên trách được thành lập theo *Quyết định số 2880/QĐ-ĐHYD ngày 16 tháng 11 năm 2015* và *Quyết định bổ sung 3003/QĐ-ĐHYD ngày 04 tháng 12 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược - Đại học Huế*.

### 4. Kế hoạch huy động các nguồn lực

#### 4.1. Nguồn nhân lực:

- Các thành viên Hội đồng Tự đánh giá, Ban Thư ký, các Tiểu ban chuyên trách

- Cán bộ lãnh đạo các đơn vị trong toàn Trường
- Chuyên viên các phòng Tổ chức – Hành chính, Phòng Đào tạo Đại học, Phòng Đào tạo Sau đại học, Phòng Công tác Sinh viên, Phòng Khoa học công nghệ - Hợp tác quốc tế, Phòng Quản trị - Cơ sở vật chất, Phòng Kế hoạch Tài chính và Phòng Khảo thí – Đảm bảo chất lượng giáo dục.

#### 4.2. Phương tiện, thiết bị phục vụ cho hoạt động tự đánh giá

STT	Các loại nguồn lực cần được huy động / cung cấp	Các hoạt động
1	Phòng làm việc	Họp, thảo luận
2	Cập hồ sơ, tài liệu	Lưu trữ minh chứng
3	Máy tính, projector, máy photocopy, máy scan	Đánh máy, quét tài liệu, photo tài liệu
4	Văn phòng phẩm	In ấn tài liệu, viết báo cáo...

#### 5. Kế hoạch thu thập thông tin từ nguồn ngoài trường

- Thu thập ý kiến của sinh viên tốt nghiệp năm 2016 về chương trình khóa học
- Thu thập ý kiến của sinh viên đang học về công tác giảng dạy của giảng viên
- Tiến hành thu thập ý kiến của nhà tuyển dụng và cựu sinh viên

#### 6. Kế hoạch thuê chuyên gia ngoài trường

▪ *Lĩnh vực cần thuê chuyên gia tư vấn:*

- Hiệu chỉnh toàn văn Báo cáo tự đánh giá

▪ *Kế hoạch thuê chuyên gia tư vấn:*

- Mời chuyên gia tư vấn từ TTĐBCLGD của ĐHQG Hà Nội

## 7. Thời gian biểu

### 7.1. Giai đoạn chuẩn bị:

Thời gian	Các hoạt động
Từ ngày 05/09/2015 đến ngày 30/09/2015	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng Tự đánh giá của Nhà trường và các tiểu ban chuyên trách.</li><li>• Họp Hội đồng Tự đánh giá để:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Công bố quyết định thành lập Hội đồng Tự đánh giá</li><li>○ Thảo luận và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng.</li><li>○ Dự thảo kế hoạch tự đánh giá.</li><li>○ Phân công nhiệm vụ cho Ban thư ký và các tiểu ban chuyên trách để giúp các thành viên Hội đồng thực hiện trách nhiệm tự đánh giá theo Bộ tiêu chuẩn KĐCLGD.</li><li>○ Lập kế hoạch mời chuyên gia tư vấn vào tuần đầu tháng 4/2016.</li></ul></li></ul>

### 7.2. Giai đoạn tiến hành tự đánh giá

Từ 01/10/2015 đến 30/11/2015	<ul style="list-style-type: none"><li>• Thu thập thông tin và minh chứng.</li><li>• Mã hoá các thông tin và minh chứng thu được.</li><li>• Mô tả thông tin và minh chứng thu được.</li><li>• Phân tích, lý giải nội hàm của các minh chứng để chứng minh trường đạt được các yêu cầu trong Bộ tiêu chuẩn KĐCLGD.</li></ul>
Từ 01/12/2015 đến 31/01/2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Các nhóm công tác chuyên trách viết báo cáo của từng tiêu chí.</li><li>• Thu thập thông tin bổ sung</li><li>• Đăng ký Đánh giá nội bộ với Đại học Huế</li><li>• Đăng ký Đánh giá ngoài với TTKĐCLGD - ĐHQG Hà Nội</li></ul>
Từ 01/02/2016 đến 31/03/2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trưởng các nhóm chuyên trách tổng hợp các báo cáo tiêu chí thành các báo cáo tiêu chuẩn.</li><li>• Mời chuyên gia tư vấn góp ý bản Báo cáo dự kiến đầu tháng 4/2016</li></ul>

<p>Từ 01/04/2016 đến 30/04/2016</p>	<p>Hội đồng Tự đánh giá của Nhà trường:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dự tập huấn của chuyên gia tư vấn cùng với các tiểu ban chuyên trách</li> <li>• Xem xét báo cáo từng tiêu chuẩn do các tiểu ban chuyên trách dự thảo.</li> <li>• Kiểm tra lại các thông tin và minh chứng được sử dụng trong Báo cáo tự đánh giá</li> <li>• Xác định các vấn đề phát sinh từ thông tin và minh chứng thu được.</li> <li>• Xác định các thông tin cần thu thập bổ sung</li> <li>• Ban Thư ký của Hội đồng Tự đánh giá tập hợp các báo cáo tiêu chuẩn thành dự thảo Báo cáo tự đánh giá của Nhà trường.</li> </ul>
<p>Từ 01/05/2016 đến 31/05/2016</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hội đồng Tự đánh giá xem xét Dự thảo báo cáo tự đánh giá và đề xuất bổ sung, chỉnh sửa.</li> <li>• Ban thư ký Hoàn thiện Bản báo cáo Tự đánh giá</li> </ul>
<p>Từ 01/06/2016 đến 30/06/2016</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hội đồng TĐG thông qua Báo cáo tự đánh giá</li> <li>• Hiệu trưởng cho công bố bản báo cáo Tự đánh giá trong nội bộ trường</li> <li>• Lấy ý kiến đóng góp của CBVC-NLĐ trong toàn Trường và một số chuyên gia ngoài Trường.</li> </ul>
<p>Từ 01/07/2016 đến 31/7/2016</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hội đồng Tự đánh giá tiếp tục bổ sung và hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá theo các ý kiến phản biện.</li> <li>• Hội đồng Tự đánh giá thông qua Báo cáo tự đánh giá lần cuối.</li> <li>• Hiệu trưởng Nhà trường phê chuẩn Báo cáo tự đánh giá.</li> </ul>
<p>Từ 01/08/2016 đến 10/08/2016</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trường nộp Báo cáo tự đánh giá cho Đại Học Huế.</li> <li>• Các tiểu ban chuyên trách lưu giữ các thông tin minh chứng theo thứ tự mã minh chứng đã ghi trong Báo cáo tự đánh giá, sẵn sàng để Đoàn chuyên gia đánh giá nội bộ cấp Đại học Huế đến thẩm định.</li> </ul>
<p>Từ 11/08 /2016 đến 31/08/2016</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Đại học Huế lập kế hoạch tiến hành đánh giá nội bộ cơ sở giáo dục</li> <li>• Trường Đại học Y Dược đón Đoàn Đánh giá nội bộ về làm việc</li> </ul>
<p>Từ 01/09/2016</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ban thư ký hiệu chỉnh Báo cáo tự đánh giá và bổ sung minh</li> </ul>

đến 12/09/2016	chứng theo yêu cầu của Đoàn Đánh giá nội bộ Đại học Huế. <ul style="list-style-type: none"><li>• Thông qua Hội đồng TĐG bản Báo cáo Tự đánh giá đã hiệu chỉnh</li><li>• Nộp cho TTKĐCLGD - ĐHQG Hà Nội chậm nhất ngày 12/9/2016</li></ul>
Từ 13/09/2016 đến 15/12/2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hiệu chỉnh Báo cáo tự đánh giá theo yêu cầu của TTKĐCLGD-ĐHQG Hà Nội</li><li>• Chuẩn bị mọi điều kiện để đón Đoàn Đánh giá ngoài đến thăm định chậm nhất là giữa tháng 12/2016.</li></ul>

**HIỆU TRƯỞNG  
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ**

**GS. Cao Ngọc Thành**