

Số: 1624/QĐ-ĐHYD

Thừa Thiên Huế, ngày 23 tháng 8 năm 2010

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành các quy định đăng ký, tuyển chọn, thực hiện và nghiệm thu đề tài NCKH các cấp tại Trường Đại học Y Dược – Đại học Huế

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC

Căn cứ Quyết định số 30/QĐ-TTg ngày 04 tháng 4 năm 1994 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Đại học Huế;

Căn cứ Quyết định số 78/QĐ-ĐHH ngày 06 tháng 12 năm 1996 của Giám đốc Đại học Huế quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Trường Đại học Y khoa;

Căn cứ Quyết định số 7847/QĐ-BGD&ĐT ngày 29 tháng 10 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc bổ nhiệm Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược, Đại học Huế;

Căn cứ Thông tư số 12/2009/TT-BKHCN ngày 08 tháng 5 năm 2009 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc Hướng dẫn đánh giá nghiệm thu đề tài khoa học và công nghệ, dự án sản xuất thử nghiệm cấp Nhà nước;

Căn cứ Quy định về quản lý đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành theo Thông tư số 12/2010/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 3 năm 2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Khoa học Công nghệ - Hợp tác quốc tế;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này các quy định đăng ký, tuyển chọn, thực hiện và nghiệm thu đề tài NCKH các cấp tại Trường Đại học Y Dược – Đại học Huế.

Điều 2: Quy định này được áp dụng kể từ ngày được ban hành.

Điều 3: Các ông/bà Trưởng Khoa, Phòng, Bộ môn và các Đơn vị trong toàn Trường và các cán bộ làm công tác nghiên cứu khoa học tại Trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

-Như điều 3

-Lưu VT, KHCN - HTQT



QUY ĐỊNH
VIỆC TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ, TUYỂN CHỌN, THỰC HIỆN VÀ NGHIỆM THU
ĐỀ TÀI NCKH CÁC CẤP TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC HUẾ
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 16.24/QĐ - ĐHYD
Ngày 23 tháng 8 năm 2010 của Hiệu trưởng trường Đại học Y Dược Huế)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Phạm vi và đối tượng áp dụng

- Là cán bộ khoa học có trình độ đại học hoặc sau đại học có khả năng nghiên cứu vấn đề thuộc lĩnh vực đề tài.
- Có khả năng tập hợp chỉ đạo cán bộ khoa học khác tham gia thực hiện đề tài.
- Không đồng thời làm chủ nhiệm 2 đề tài khoa học và công nghệ trong cùng một thời gian.

Điều 2: Trách nhiệm, quyền hạn và nhiệm vụ của chủ nhiệm đề tài NCKH

1. Trách nhiệm:

- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu theo đúng nội dung và tiến độ trong thuyết minh đề tài, chấp hành các yêu cầu về quản lý và kiểm tra thực hiện đề tài của cơ quan chủ trì và cơ quan chủ quản.
- Chịu trách nhiệm về tính trung thực, về giá trị khoa học, tiến độ nghiên cứu và kết quả nghiên cứu của đề tài, có phương án ứng dụng, chuyển giao kết quả nghiên cứu hoặc thương mại hóa sản phẩm từ kết quả đề tài.
- Thực hiện đầy đủ và đúng qui định về tạm ứng, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí hàng năm theo quy định hiện hành.
- Thực hiện báo cáo tiến độ đề tài định kỳ 6 tháng và hàng năm cho đến khi kết thúc đề tài theo mẫu qui định.
- Nghiệm thu kết quả đề tài nghiên cứu theo đúng thời hạn hợp đồng và qui định của cơ quan quản lý đề tài.

2. Quyền hạn:

- Được lựa chọn các thành viên tham gia thực hiện đề tài nghiên cứu, ký hợp đồng với các tổ chức hoặc cá nhân trong và ngoài đơn vị để triển khai nội dung nghiên cứu.
- Yêu cầu trường và các cơ quan liên quan cấp kinh phí đúng thời hạn và tạo điều kiện thuận lợi trong việc sử dụng kinh phí đề tài.
- Được sử dụng các trang thiết bị, phòng thí nghiệm để tiến hành nghiên cứu theo quy định của Trường.
- Được BGH Trường, Đơn vị liên quan tạo điều kiện thuận lợi về thời gian để thực hiện đề tài.

3. Nhiệm vụ:

- Xây dựng thuyết minh chi tiết.
- Hoàn chỉnh bản thuyết minh và dự toán kinh phí chi tiết.
- Ký hợp đồng với cấp có thẩm quyền.
- Tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu theo đúng tiến độ.

- Quản lý và sử dụng kinh phí đề tài đúng theo các nội dung chi tiêu được phê duyệt phù hợp với các qui định hiện hành về tài chính, kế toán.
- Chấp hành nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ và báo cáo tổng kết khi kết thúc đề tài.
- Báo cáo và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện đề tài trước Hội đồng đánh giá nghiệm thu cấp có thẩm quyền.
- Đăng ký kết quả nghiên cứu sau nghiệm thu chính thức.

Điều 3: Nhiệm vụ của các đơn vị trong Trường có liên quan:

1. Hội đồng khoa học đào tạo Trường:

- Có nhiệm vụ xây dựng định hướng hoạt động NCKH hàng năm và 5 năm cho cán bộ toàn Trường thực hiện.
- Tham mưu tư vấn và xét chọn các đề xuất cấp Nhà nước, cấp Bộ, cấp Tỉnh và cấp cơ sở Đại học Huế để gửi các cấp có thẩm quyền xét duyệt danh mục.
- Tham mưu tư vấn và xét chọn đề tài cấp Trường để Trường ký hợp đồng giao nhiệm vụ

2. Phòng KHCN – HTQT: có trách nhiệm

- Xây dựng, tổng hợp, điều phối, theo dõi kế hoạch KHCN hàng năm của Trường.
- Quản lý, theo dõi hoạt động KHCN các cấp:
 - + Quản lý việc thực hiện các quy chế, chế độ và quy định quản lý đề tài KHCN thống nhất trong toàn Trường
 - + Quản lý và theo dõi các hợp đồng KHCN các cấp, hợp đồng chuyển giao công nghệ với các đối tác.
 - + Phối hợp với các phòng ban chức năng liên quan, hướng dẫn và hỗ trợ các chủ nhiệm đề tài thực hiện đúng các qui định được ban hành.

3. Phòng Tài chính kế toán: có trách nhiệm

- Cấp kinh phí theo quyết định đề tài đã ký
- Hướng dẫn và hỗ trợ chủ nhiệm đề tài lập dự toán kinh phí, tạm ứng, thanh quyết toán kinh phí thực hiện đề tài theo quy định hiện hành.

4. Phòng Quản trị cơ sở vật chất: có trách nhiệm

- Hướng dẫn Chủ nhiệm đề tài các thủ tục mua sắm, sử dụng và quản lý trang thiết bị.

Chương II

**ĐĂNG KÝ, TUYỂN CHỌN, THỰC HIỆN VÀ NGHIỆM THU
CÁC NHIỆM VỤ KH & CN CÁC CẤP**

Điều 3: Đăng ký, tuyển chọn, thực hiện và nghiệm thu nhiệm vụ KH và CN cấp Nhà nước

1. Xây dựng và đề xuất các nhiệm vụ KH và CN cấp Nhà nước

- Hàng năm, từ tháng 10 đến tháng 12 của năm trước, căn cứ vào Công văn hướng dẫn của Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ Giáo dục và Đào tạo, cá nhân và đơn vị xây dựng và đề xuất các nhiệm vụ Khoa học và Công nghệ cấp Nhà nước và gửi về Phòng Khoa học Công nghệ - Hợp tác quốc tế.

- Phòng KHCN – HTQT tiếp nhận, tổng hợp trình Hội đồng Khoa học Đào tạo Nhà trường xác định lại danh mục trước khi báo cáo Đại học Huế.

2. Tuyển chọn và phê duyệt nhiệm vụ KH & CN cấp Nhà nước

Các chương trình KHCN trọng điểm, dự án SXTN cấp Nhà nước, do Thủ tướng chính phủ phê duyệt và giao cho Bộ KHCN trực tiếp chỉ đạo thực hiện trong từng giai đoạn 5 năm. Việc tham gia chương trình cấp Nhà nước do Ban chỉ đạo từng chương trình hướng dẫn xây dựng đề án và thực hiện theo quy trình do Bộ KHCN quản lý.

Quy trình tuyển chọn các nhiệm vụ KH và CN cấp Nhà nước được thực hiện theo Quyết định số 10/2007/QĐ – BKHCN ngày 11/5/2007 của Bộ Khoa học công nghệ về việc Ban hành “ Quy định tuyển chọn, xét chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ KHCN cấp Nhà nước”, Quyết định số 11/2007/BKHCN ngày 4/6/2007 của Bộ KH & CN, TT số 12/2009/TT – BKHCN ngày 8/5/2009 hướng dẫn đánh giá nghiệm thu đề tài KHCN, dự án SXTN cấp Nhà nước.

3. Phân bổ kinh phí

- Các nhiệm vụ KH và CN cấp Nhà nước của Trường đã được tuyển chọn và phê duyệt, Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ Giáo dục Đào tạo phân bổ kinh phí cho các đề tài, dự án và đơn vị thực hiện nhiệm vụ thông qua Đại học Huế.

- Phòng Kế hoạch Tài chính quản lý nguồn kinh phí được giao và hướng dẫn các Chủ nhiệm đề tài, dự án và các đơn vị thực hiện nhiệm vụ triển khai đề tài, dự án theo kế hoạch.

4. Tổ chức triển khai các nhiệm vụ KH và CN cấp Nhà nước

- Phòng KHCN & HTQT tổ chức theo dõi, kiểm tra định kỳ tiến độ và kết quả thực hiện đề tài, dự án và báo cáo Đại học Huế định kỳ 6 tháng/1 lần.

- Ban Khoa học Công nghệ Đại học Huế hoặc Bộ Khoa học Công nghệ tiến hành kiểm tra tiến độ thực hiện đề tài, dự án định kỳ hoặc đột xuất.

5. Quy trình đánh giá, nghiệm thu các nhiệm vụ KH và CN cấp Nhà nước

- Đánh giá cấp cơ sở thực hiện đánh giá kết quả đề tài, dự án thông qua hội đồng KH và CN tư vấn đánh giá nghiệm thu cấp cơ sở do Giám đốc Đại học Huế ra quyết định thành lập.

- Đánh giá cấp Nhà nước (Bộ Khoa học và công nghệ tổ chức thực hiện)

- Đánh giá cấp Nhà nước bao gồm đánh giá kết quả đề tài, dự án và đánh giá việc tổ chức thực hiện đề tài/dự án.

- Đánh giá kết quả đề tài, dự án được thực hiện thông qua Hội đồng KH và CN tư vấn đánh giá nghiệm thu cấp Nhà nước

- Đánh giá kết quả đề tài, dự án ở cấp Nhà nước chỉ thực hiện đối với các đề tài, dự án được Hội đồng cơ sở xếp loại “ Đạt”.

Điều 4: Đăng ký, tuyển chọn, thực hiện và nghiệm thu các nhiệm vụ KH và CN cấp Bộ

1. Quy trình đăng ký, tuyển chọn, thực hiện và nghiệm thu đề tài KHCN cấp Bộ:

Thực hiện theo Thông tư số 12/2010/TT – BGDĐT ngày 29/3/2010.

2. Quản lý đề tài KHCN cấp Bộ tại Trường:

- Nộp hồ sơ thuyết minh đề tài: Sau khi thuyết minh đề tài đã được Bộ Giáo dục Đào tạo phê duyệt, Chủ nhiệm đề tài phải nộp về Phòng KHCN – HTQT hồ sơ đề tài để quản lý bao gồm:

+ Thuyết minh đề tài trong đó bao gồm dự toán kinh phí chi tiết.

+ Biên bản xét duyệt đề tài KHCN.

+ Quyết định tổ chức và thực hiện đề tài KHCN.

+ Hợp đồng thực hiện đề tài KHCN.

- Chế độ báo cáo định kỳ: 6 tháng/1 lần các Chủ nhiệm đề tài thực hiện báo cáo định kỳ cho Phòng KHCN – HTQT.

- Nghiệm thu cấp cơ sở:

Chậm nhất 1 tháng trước khi kết thúc đề tài, Chủ nhiệm đề tài phải nộp hồ sơ nghiệm thu về Phòng KHCN – HTQT để Trường trình Đại học Huế ra quyết định nghiệm thu cơ sở.

Điều 5: Đăng ký, tuyển chọn, thực hiện và nghiệm thu các nhiệm vụ KH và CN cấp Tỉnh tại trường

1. Quy trình đăng ký, tuyển chọn, thực hiện và nghiệm thu đề tài KHCN cấp Tỉnh:

được thực hiện theo quyết định của Ủy ban nhân dân Tỉnh mà các chủ nhiệm đề tài được duyệt.

2. Quản lý đề tài KHCN cấp tỉnh tại Trường

- Hàng năm, các cá nhân đề xuất đề tài cấp Tỉnh và nộp cho Phòng KHCN – HTQT để tập hợp gửi Sở Khoa học công nghệ các Tỉnh theo công văn hướng dẫn cụ thể của từng Sở.

- Sau khi thuyết minh đề tài đã được UBND và Sở KHCN các Tỉnh phê duyệt, Chủ nhiệm đề tài phải nộp về Phòng KHCN – HTQT hồ sơ thuyết minh đề tài để quản lý bao gồm:

+ Thuyết minh đề tài trong đó bao gồm dự toán kinh phí chi tiết.

+ Biên bản xét duyệt đề tài KHCN.

+ Quyết định tổ chức và thực hiện đề tài KHCN.

+ Hợp đồng thực hiện đề tài KHCN.

- Chế độ báo cáo định kỳ: 6 tháng/1 lần các Chủ nhiệm đề tài thực hiện báo cáo định kỳ cho Phòng KHCN – HTQT.

- Nghiệm thu cấp cơ sở:

Chậm nhất 1 tháng trước khi kết thúc đề tài, Chủ nhiệm đề tài phải nộp hồ sơ nghiệm thu về Phòng KHCN – HTQT để Phòng trình Ban Giám hiệu ra quyết định nghiệm thu cơ sở.

Điều 6: Đăng ký, tuyển chọn, thực hiện và nghiệm thu các nhiệm vụ KH và CN cấp cơ sở Đại học Huế

1. Quy trình đăng ký, tuyển chọn, thực hiện và nghiệm thu đề tài KHCN cấp cơ sở

Đại học Huế: thực hiện theo Quyết định số 1369/QĐ – ĐHH- KHCN ngày 15/6/2011 của Giám đốc Đại học Huế ban hành qui định về quản lý đề tài Khoa học công nghệ tại các đơn vị trực thuộc Đại học Huế. Đại học Huế tổ chức xây dựng kế hoạch KHCN cho năm sau theo trình tự sau đây:

- Trước ngày 25/1: các cá nhân đề xuất đề tài theo mẫu và gửi về Phòng KHCN - HTQT.

- Trước ngày 28/2: Đại học Huế ủy quyền ra quyết định thành lập các Hội đồng khoa học tư vấn xác định danh mục đề tài khoa học và công nghệ cấp cơ sở

- Trước ngày 30/3: Nhà trường tổ chức họp Hội đồng tư vấn, xác định danh mục và gửi Đại học Huế.

- Trước ngày 30/4: Giám đốc Đại học Huế phê duyệt danh mục các đề tài cấp cơ sở và công bố công khai bằng văn bản và trên trang thông tin điện tử.

- Từ ngày 1/5 đến ngày 30/5: Tổ chức và cá nhân nộp hồ sơ tham gia tuyển chọn tại Phòng KHCN – HTQT để Phòng đề xuất thành viên Hội đồng tuyển chọn cho mỗi đề tài.

- Từ ngày 1/6 đến ngày 30/6: Trường tổ chức họp các Hội đồng tuyển chọn theo các tiêu chuẩn đã quy định.

Sau khi được xét chọn, các cá nhân sẽ tiến hành chỉnh sửa thuyết minh theo ý kiến của hội đồng và gửi lại Phòng KHCN – HTQT để trình Đại học Huế phê duyệt.

2. Triển khai thực hiện đề tài: do chủ nhiệm đề tài chịu trách nhiệm thực hiện

3. Báo cáo định kỳ tiến độ thực hiện đề tài:

Trong quá trình triển khai thực hiện đề tài, chủ nhiệm đề tài phải thực hiện báo cáo tiến độ thực hiện đề tài và gửi về Phòng KHCN – HTQT định kỳ 6 tháng/1 lần cho đến khi kết thúc đề tài.

4. Nghiệm thu đề tài:

Sau khi hoàn thành số liệu và viết báo cáo tổng kết đề tài nghiên cứu, chủ nhiệm đề tài tiến hành thủ tục nghiệm thu đề tài nghiên cứu với Phòng KHCN – HTQT. Hồ sơ nghiệm thu gồm:

- 7 quyển báo cáo tổng kết đề tài có hình thức và nội dung theo qui định của Đại học Huế.

- Giấy xác nhận hoàn thành thủ tục thanh toán tại Phòng Kế hoạch Tài chính.

Phòng KHCN – HTQT trình Ban Giám hiệu ra Quyết định thành lập Hội đồng nghiệm thu cơ sở; Hội đồng gồm 7 thành viên (trong đó có 01 chủ tịch HĐ, 2 nhận xét phản biện đề tài theo đúng chuyên ngành, 1 UV thư ký HĐ và 3 UV HĐ); các thành viên Hội đồng do Phòng KHCN – HTQT đề xuất và BGH chuẩn y. Chủ tịch HĐ quyết định thời gian tiến hành nghiệm thu đề tài. Phòng KHCN – HTQT có nhiệm vụ tổ chức nghiệm thu đề tài đúng trình tự theo qui định.

- Xếp loại đánh giá nghiệm thu: “Đạt” hoặc “Không Đạt”.

- Sau khi nghiệm thu, những đề tài xếp loại “Đạt”, thư ký hội đồng và chủ nhiệm đề tài hoàn tất và gửi về Phòng KHCN – HTQT các văn bản sau:

(1) Quyết định của Hiệu trưởng V/v thành lập Hội đồng nghiệm thu đề tài.

(2) Biên bản họp Hội đồng nghiệm thu đề tài KHCN cấp Trường.

(3) Các phiếu đánh giá nghiệm thu của các thành viên Hội đồng.

(4) Phiếu nhận xét của phản biện đề tài.

(5) 8 quyển toàn văn đề tài đã chỉnh sửa theo ý kiến góp ý của Hội đồng.

Phòng KHCN – HTQT có nhiệm vụ đề xuất Hội đồng nghiệm thu chính thức gửi Đại học Huế ra quyết định nghiệm thu chính thức. Hội đồng có 7 thành viên trong đó có 3 thành viên trong Trường và 4 thành viên ngoài trường. Sau khi có quyết định, Phòng KHCN – HTQT và Chủ nhiệm đề tài có trách nhiệm bố trí buổi nghiệm thu theo đúng qui định. Xếp loại đánh giá nghiệm thu:

Mức Xuất sắc: điểm từ 95 – 100

Mức Tốt: 85 - 94

Mức Khá: điểm từ 70– 84

Mức Trung bình: điểm từ 50 – 69

Không đạt: Khi có tổng số điểm dưới 50 điểm

Điều 7: Đăng ký, tuyển chọn, thực hiện và nghiệm thu các nhiệm vụ KH và CN cấp Trường:

1. Xét duyệt đề tài cấp Trường

Cá nhân lập phiếu đề xuất đề tài NCKH theo mẫu quy định của Trường (tháng 5 hàng năm) và gửi về Phòng KHCN – HTQT.

Các đề xuất sẽ được Hội đồng Khoa học Đào tạo của Trường họp xét chọn, kết quả xét chọn sẽ được Phòng thông báo cho tác giả để lập hồ sơ thực hiện nghiên cứu.

2. Tiêu chuẩn chủ nhiệm đề tài cấp Trường:

- Chủ nhiệm đề tài phải là cán bộ trong biên chế, hợp đồng tuyển dụng của Nhà trường.
- Có trình độ từ Đại học trở lên, có chuyên môn phù hợp với đề tài đăng ký.
- Không nợ đề tài cũ chưa nghiệm thu, phải hoàn tất các hồ sơ nghiệm thu và quyết toán.
- Trong thời gian nhận thực hiện đề tài không có kế hoạch đi học tập dài hạn ở nước ngoài hoặc chuyển đổi công tác.
- Không đồng thời chủ trì 2 đề tài cùng cấp.

3. Thực hiện đề tài: do chủ nhiệm đề tài thực hiện và thời gian thực hiện trong 1 năm.

4. Nghiệm thu đề tài:

- Chậm nhất 1 tháng trước khi kết thúc đề tài, Chủ nhiệm đề tài gửi về phòng KHCN – HTQT 5 quyển báo cáo tổng kết đề tài (theo mẫu đính kèm) và giấy xác nhận hoàn tất quyết toán.

- Phòng KHCN – HTQT trình Ban Giám hiệu ra quyết định thành lập Hội đồng nghiệm thu đề tài; Hội đồng gồm có 5 thành viên (trong đó có 1 chủ tịch HĐ, 2 nhận xét phản biện đề tài theo đúng chuyên ngành, 1 UV thư ký HĐ và 1 UV HĐ; các thành viên do Phòng KHCN – HTQT đề xuất và BGH ra quyết định. Chủ tịch HĐ quyết định thời gian tiến hành nghiệm thu đề tài. Phòng KHCN – HTQT và chủ nhiệm đề tài có nhiệm vụ tổ chức nghiệm thu đề tài đúng trình tự theo qui định.

- Xếp loại đánh giá nghiệm thu: “ Đạt” hoặc “ Không đạt”

- Sau khi nghiệm thu, thư ký Hội đồng và chủ nhiệm đề tài hoàn tất và gửi về Phòng KHCN các văn bản sau:

- + Quyết định của Hiệu trưởng về việc thành lập Hội đồng nghiệm thu đề tài.
- + Biên bản họp Hội đồng nghiệm thu đề tài KHCN cấp Trường.
- + Các phiếu đánh giá nghiệm thu của các thành viên Hội đồng.
- + Phiếu nhận xét của phản biện đề tài.
- + 2 báo cáo tổng kết đã chỉnh sửa theo ý kiến Hội đồng.

Chương III ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 8: Trách nhiệm thi hành.

Các ông/bà Trưởng Phòng, Khoa, Bộ môn và các Đơn vị trong toàn Trường và các cán bộ làm công tác nghiên cứu khoa học tại Trường chịu trách nhiệm thi hành qui định này. Việc chấp hành qui định là một trong các tiêu chuẩn đánh giá thi đua của cán bộ viên chức, các trường hợp vi phạm sẽ được xử lý theo qui định hiện hành.

Điều 9: Hiệu lực thi hành

a) Qui định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày Hiệu trưởng ký quyết định ban hành và thay thế các văn bản qui định trước đây của Nhà trường về quản lý đề tài Khoa học công nghệ các cấp.

b) Qui định này có thể sửa đổi, bổ sung theo từng giai đoạn cho phù hợp qui định của pháp luật và điều kiện phát triển thực tế của Nhà trường.

Nơi nhận:

- Như điều 3
- Hiệu trưởng và các Phó HT
- Lưu: VT, KHCN - HTQT

