

Thừa Thiên Huế, ngày 06 tháng 02 năm 2017

THÔNG BÁO

Về việc tiếp nhận hồ sơ xét miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, trợ cấp xã hội, chính sách đối với người khuyết tật cho sinh viên học kỳ II năm học 2016-2017

Để công tác xét miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, trợ cấp xã hội, chính sách đối với người khuyết tật cho sinh viên được kịp thời và đúng thời hạn quy định. Nhà trường thông báo một số nội dung như sau:

1. Quy định đối tượng và thủ tục xét miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, trợ cấp xã hội, chính sách đối với người khuyết tật.

- Miễn giảm học phí: thực hiện theo Thông báo số 1762/TB/ĐHYD-CTSVC ngày 03/06/2016 về việc thực hiện chính sách miễn giảm học phí cho sinh viên hệ chính quy từ học kỳ II năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021.

- Hỗ trợ chi phí học tập: thực hiện theo Thông báo số 1053/TB/ĐHYD-CTSVC ngày 08/04/2015 về việc xét hỗ trợ chi phí học tập cho sinh viên là người dân tộc thiểu số.

- Trợ cấp xã hội: thực hiện theo Thông báo số 2174/TB/ĐHYD-CTSVC ngày 04/09/2015 về việc xét trợ cấp xã hội cho sinh viên.

- Chính sách đối với người khuyết tật: thực hiện theo Thông báo số 156/TB/ĐHYD-CTSVC ngày 19/01/2017 về việc thực hiện chính sách đối với người khuyết tật.

** Sinh viên xem nội dung chi tiết các thông báo tại trang Web của Nhà trường (mục Công tác Sinh viên – Chế độ chính sách).*

2. Về thời gian nộp hồ sơ xét miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, trợ cấp xã hội, chính sách đối với người khuyết tật học kỳ II năm học 2016-2017

Theo quy định, sinh viên phải nộp hồ sơ xin xét miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, trợ cấp xã hội tại Phòng Công tác Sinh viên trong thời gian từ 4 đến 6 tuần học tập đầu tiên của mỗi học kỳ. Do đó, Nhà trường sẽ tiếp nhận hồ sơ xin xét miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, trợ cấp xã hội, chính sách đối với người khuyết tật học kỳ II năm học 2016-2017 đến trước ngày 19/03/2017. Sau thời gian này, Nhà trường sẽ không giải quyết các trường hợp nộp hồ sơ muộn.

Nhận được thông báo này, đề nghị Ban cán sự các lớp khẩn trương phổ biến cho sinh viên được biết và thực hiện đúng thời gian trên.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Phòng CTSV, KHTC, ĐTDH, TCHC;
- Đoàn TNCSHCM, Hội SV;
- GVCN, cố vấn học tập các lớp;
- Các lớp sinh viên hệ chính quy;
- Lưu CTSV, TCHC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
Trưởng Phòng Công tác Sinh viên

