

## **THÔNG BÁO**

**(Về việc hướng dẫn giải quyết đơn xin phép nghỉ học của sinh viên)**

Thực hiện Quyết định số 909/QĐ/ĐHH ngày 03/08/2016 của Đại học Huế về việc ban hành “Quy chế công tác sinh viên Đại học Huế đối với chương trình đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy”, Thông tư số 09/2010/TT-BGDDT ngày 10/03/2010 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc ban hành “Quy chế học viên các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hình thức vừa làm vừa học”.

Căn cứ biên bản Hội nghị Giáo viên Chủ nhiệm, Cố vấn học tập của Trường Đại học Y Dược Huế ngày 11 tháng 01 năm 2017. Nhà Trường quy định về việc giải quyết đơn xin phép nghỉ học của sinh viên hệ đại học như sau:

1. Sinh viên xin phép nghỉ học ngắn ngày trong thời gian đang học tập tại Trường thì phải làm đơn theo mẫu 1, có ý kiến xác nhận của Ban cán sự lớp và gửi về Phòng Công tác sinh viên trước khi nghỉ ít nhất 01 ngày để Nhà trường xem xét giải quyết. Sinh viên chỉ được nghỉ phép khi đã được Nhà trường chấp nhận và duyệt đơn xin phép. Trong trường hợp xin nghỉ phép vì lý do đau ốm hoặc lý do đột xuất khác, sinh viên phải báo cáo ngay cho chuyên viên phụ trách khối tại Phòng Công tác sinh viên, GVCN /CVHT, và ban cán sự lớp qua điện thoại hoặc email. Khi trở lại học tập, sinh viên phải trình giấy phép bổ sung để Nhà trường xác nhận.

2. Trong thời gian xin nghỉ phép nếu có lịch học thực hành, kiểm tra đơn vị học trình hoặc thi giữa học phần thì sinh viên phải chủ động gửi đơn xin phép đến Ban chủ nhiệm Khoa /Bộ môn tương ứng cho ý kiến trước khi nộp về Phòng Công tác sinh viên để Nhà trường xem xét giải quyết.

3. Trong thời gian xin nghỉ phép nếu có lịch thi học kỳ, sinh viên phải làm đơn theo mẫu 2 và gửi về Phòng Đào tạo Đại học để Nhà trường xem xét giải quyết (kèm theo giấy tờ chứng minh lý do xin nghỉ phép là chính đáng).

4. Trong thời gian nghỉ phép, sinh viên phải thực hiện đúng các nội dung đã nêu theo lý do ghi trong đơn, chấp hành nghiêm chỉnh pháp luật hiện hành, đảm bảo an toàn, trật tự và trở lại học tập đúng thời hạn quy định.

5. Sinh viên vi phạm các quy định này hoặc nghỉ học không xin phép, tùy theo mức độ Nhà trường sẽ xử lý kỷ luật theo các quy định hiện hành về công tác sinh viên và đào tạo đại học.

Thông báo này được áp dụng kể từ học kỳ 2 năm học 2016-2017. Nhận được thông báo, đề nghị Phòng Công tác Sinh viên, Đào tạo Đại học; các Khoa, Bộ môn; Ban cán sự và sinh viên các lớp nghiêm túc thực hiện các nội dung nêu trên.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để báo cáo)
- Phòng CTSV, ĐTDH, KTĐBCLGD
- Các Khoa /Bộ môn
- Đoàn TNCSHCM, Hội SV
- Giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập các lớp
- Các lớp sinh viên toàn trường
- Lưu CTSV, TCHC.

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỜNG



GS.TS. Võ Tam

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN PHÉP NGHỈ HỌC**

**Kính gửi:**

- Ban Giám Hiệu trường Đại học Y Dược Huế
- Phòng CTSV, Đào tạo ĐH Trường Đại học Y Dược Huế
- Ban chủ nhiệm Khoa /Bộ môn .....
- Giáo viên chủ nhiệm lớp .....

Em tên là: ..... sinh ngày: ..... / ..... / .....

Hộ khẩu thường trú (đơn vị công tác): .....

Lớp: ..... Ngành: ..... Loại hình đào tạo:.....

Năm học: ..... - ..... khoá học: ..... - ..... Trường Đại học Y Dược Huế.

Điện thoại liên lạc: ..... Email: .....

Hôm nay, em viết đơn này kính xin Phòng CTSV, Đào tạo ĐH, Ban chủ nhiệm Khoa /Bộ môn ..... và Giáo viên chủ nhiệm lớp ..... cho phép em được nghỉ học từ ngày ..... / ..... / ..... đến hết ngày ..... / ..... / .....

**Lý do (ghi cụ thể):** .....

Nơi nghỉ (ghi rõ đ/c): .....

Em xin hứa sẽ đảm bảo an toàn; chấp hành nghiêm túc pháp luật và các quy chế đào tạo, CTSV hiện hành và trở lại học tập đúng thời gian trên. Khi trở lại Trường, em sẽ chủ động học bài, làm bài kiểm tra, đi thực tập bù các giờ vắng và tiếp tục đi học đầy đủ.

*Em xin chân thành cảm ơn!*

**Xác nhận của BCS lớp**

**Sinh viên**

**Ý kiến của Khoa /Bộ môn**

**Ý kiến của Nhà trường**

TT Huế, ngày tháng năm  
**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**Trưởng Phòng Công tác Sinh viên**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN PHÉP NGHỈ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN**

- Kính gửi:**
- Ban Giám Hiệu trường Đại học Y Dược Huế
  - Phòng Đào tạo ĐH, CTSV Trường Đại học Y Dược Huế
  - Ban chủ nhiệm Khoa /Bộ môn .....
  - Giáo viên chủ nhiệm lớp .....

Em tên là: ..... sinh ngày: ..... / ..... / .....

Hộ khẩu thường trú (đơn vị công tác): .....

Lớp: ..... Ngành: ..... Loại hình đào tạo: .....

Năm học: ..... - ..... khoá học: ..... - ..... Trường Đại học Y Dược Huế.

Điện thoại liên lạc: ..... Email: .....

Hôm nay, em viết đơn này kính xin Phòng Đào tạo ĐH, Phòng CTSV, Ban chủ nhiệm Khoa /Bộ môn ..... và Giáo viên chủ nhiệm lớp ..... cho phép em được nghỉ thi kết thúc học phần từ ngày ..... / ..... / ..... đến hết ngày ..... / ..... / .....

**Học phần xin nghỉ thi:** .....

**Lý do (ghi cụ thể):** .....

Giấy xác nhận lý do: .....

Nơi nghỉ (ghi rõ đ/c): .....

Em xin phép Nhà trường cho em được dự thi lần 2 các môn đã nghỉ thi khi có lịch thi của Nhà trường và được tính là điểm thi lần 1.

Em xin hứa sẽ đảm bảo an toàn; chấp hành nghiêm túc pháp luật và các quy chế đào tạo, CTSV hiện hành trong thời gian nghỉ và sẽ trở lại học tập đúng thời gian.

*Em xin chân thành cảm ơn!*

**Xác nhận của BCS lớp**

**Sinh viên**

**Ý kiến của Nhà trường**

TT Huế, ngày tháng năm  
**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**Trưởng Phòng Đào tạo Đại học**