

Số: 4095/TB - ĐHYD

Thừa Thiên Huế, ngày 25 tháng 12 năm 2019

THÔNG BÁO

Về việc kiểm kê tài sản định kỳ 2019

Kính gửi : Các đơn vị trong toàn Trường
Ban Giám đốc Bệnh viện Trường

Thực hiện Căn cứ Luật quản lý, sử dụng tài sản Nhà nước số: 15/2017/QH14 ngày 21 tháng 6 năm 2017 của Quốc hội; Quy định về công tác quản lý tài sản công của nhà nước.

Nhà trường thông báo cho các đơn vị được biết về kế hoạch kiểm kê tài sản cuối năm, đồng thời làm căn cứ để đánh giá thực trạng tài sản và kế hoạch mua sắm, thanh lý tài sản của các đơn vị trong năm 2020 như sau:

1. Mục đích, yêu cầu và nguyên tắc kiểm kê:

1.1 . Mục đích kiểm kê: Tổng hợp thông tin, xác nhận số thực có về số lượng và chủng loại tài sản (dụng cụ lâu bền, vật tư, hàng hóa tồn kho v.v...) thuộc tất cả các nguồn vốn ngân sách Nhà nước, các dự án, quà tặng trong phạm vi Nhà trường quản lý đã trang cấp hiện đang sử dụng tại Đơn vị.

1.2 . Yêu cầu: Đơn vị kiểm tra về số lượng, chủng loại tài sản thực tế và đối chiếu với sổ tài sản của đơn vị để phục vụ cho công tác kiểm kê của Nhà trường.

- Lập danh mục đề xuất phương án xử lý đối với các tài sản, thừa, thiếu so với sổ sách và thanh lý các tài sản không sử dụng được do hư hỏng không còn khả năng sửa chữa.

1.3 . Phương pháp kiểm kê: Kiểm đếm tài sản hiện có trên thực tế của đơn vị, đối chiếu với sổ sách kế toán về theo dõi, quản lý tài sản đến tại thời điểm kiểm kê.

2. Thành phần tham gia kiểm kê: Hội đồng kiểm kê của Nhà trường, cán bộ Giáo tài được Trường đơn vị phân công tham gia công tác kiểm kê tại đơn vị.

3. Trách nhiệm của các Đơn vị:

- Các Khoa, Phòng, Bộ môn và Trung tâm:

Để phục vụ cho công tác kiểm kê của Hội đồng Nhà trường. Cán bộ làm công tác giáo tài chuẩn bị sổ tài sản, liên hệ kế toán tài sản nhận biên bản kiểm kê tài sản để đối chiếu, rà soát và tổng hợp các đề xuất của đơn vị (nếu có) để phục vụ công tác kiểm kê đúng theo lịch của Nhà trường.

- Phòng Quản trị - CSVC: Cử cán bộ tham gia thành viên trong Hội đồng kiểm kê. Thông báo và xây dựng kế hoạch, lịch kiểm kê tài sản gửi các đơn vị để

triển khai thực hiện. Thống kê tài sản hư hỏng và phối hợp Phòng Kế hoạch Tài chính để làm các thủ tục thanh lý theo quy định.

- Phòng Kế hoạch - Tài chính: Cử cán bộ tham gia thành viên trong Hội đồng kiểm kê. Chịu trách nhiệm chuẩn bị sổ sách quản lý tài sản và in ấn biểu mẫu, tài liệu liên quan để phục vụ công tác kiểm kê tài sản. Tổng hợp, đánh giá tài sản, khấu hao và lập báo cáo Nhà trường theo quy định.

4. Danh mục các tài sản từ Trường bàn giao cho Bệnh viện quản lý và sử dụng theo quyết định số 3554/QĐ-ĐHYD ngày 11/11/2019, Hội đồng kiểm kê nhà Trường sẽ phối hợp Bệnh viện Trường tiến hành kiểm kê và bàn giao theo quy định.

5. Riêng kế hoạch và lịch kiểm kê tài sản tại Bệnh viện trường do Ban Giám đốc và Hội đồng kiểm kê Bệnh viện quyết định. Sau khi kiểm kê, tổ kiểm kê tài sản tại Bệnh viện trường có trách nhiệm hoàn thiện các biểu mẫu, báo cáo gửi về Phòng Kế hoạch Tài chính Trường trước ngày 20/01/2020 để tổng hợp báo cáo Nhà trường và Đại học Huế.

Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc xin liên hệ với Phòng Kế hoạch Tài chính Trường (Bà Trần Thị Liên : 0982827203).

Đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện để đảm bảo công tác kiểm kê tài sản chung của Nhà trường.

Nơi nhận:

- Các đơn vị toàn Trường;
- Lưu VT, KH-TC, QT-CSVC.



GS. Nguyễn Vũ Quốc Huy

LỊCH KIỂM KÊ TÀI SẢN NĂM 2019

(Kèm theo thông báo số : 4095a ngày 25 tháng 12 năm 2019)

Buổi Ngày	Sáng (Từ 7h30 – 11h00)	Chiều (Từ 14h00 – 17h00)	Thực hiện
30/12	Kiểm kê danh mục các tài sản từ Trường bàn giao cho Bệnh viện theo quyết định số 3554/QĐ-ĐHYD ngày 11/11/2019 7h30 – 11h00	Kiểm kê danh mục các tài sản từ Trường bàn giao cho Bệnh viện theo quyết định số 3554/QĐ-ĐHYD ngày 11/11/2019 14h00 - 17h00	Tổ 1 và Tổ 2
31/12	Khoa Y tế Công Cộng Tổ 1 và Tổ 2 7h30 – 11h00	Khoa Dược 14h00 - 17h00	Tổ 1
		Khoa Cơ Bản 14h00 - 17h00	Tổ 2
02/01/2020	Phòng KH - TC 7h30 - 9h00	Bm. Truyền Nhiễm 13h45 -15h15	Tổ 1
	Phòng ĐT - SDH 7h30 - 9h00	Bm. Tâm Thần 13h45 -15h15	Tổ 2
	Phòng ĐT- ĐH 9h30 - 11h00	Bm. Da Liễu 15h30 -17h00	Tổ 1
	P. Khảo Thí - ĐCLGD 9h30 - 11h00	Bm. GMHS 15h30 -17h00	Tổ 2
03/01/2020	TT Thông tin - Thư viện 7h30 - 9h00	Phòng TC-HC 14h00 - 17h00	Tổ 1
	Bm. Giải Phẫu 7h30 - 9h00	Phòng QT-CSVC 14h00 - 17h00	Tổ 2
	Bm. Huyết Học 9h30 - 11h00		
	Bm. PT T.Hành 9h30 - 11h00		
06/01/2020	Bm. Mô Phôi 7h30 - 9h00	Phòng KHCN-HTQT 13h45 -15h15	Tổ 1
	Bm. Sinh Hóa 7h30 - 9h00	VP Đảng Ủy VP Công Đoàn 13h45 -15h15	Tổ 2
	Khoa Điều Dưỡng 9h30 - 11h00	Bm. Vi Sinh 15h30 -17h00	Tổ 1
	VP Pháp Ngữ 9h30 - 11h00	Bm. SLB-MD 15h30 -17h00	Tổ 2
07/01/2020	Bm. Dược Lý 7h30 - 9h00	Bm. Cấp cứu đa khoa 13h45 -15h15	Tổ 1
	Bm. Ký Sinh Trùng 7h30 - 9h00	Bm. Sản 13h45 -15h15	Tổ 2
	Bm. GPB-YP 9h30 - 11h00	Bm. Di Truyền 15h30 -17h00	Tổ 1
	Bm. Răng Hàm Mặt 9h30 - 11h00	Viện Y sinh học 15h30 -17h00	Tổ 2
08/01/2020	Khoa YHCT 7h30 - 9h00	Bm. Nội 13h45 -15h15	Tổ 1
	Bm. Nhi 7h30 - 9h00	Bm. Ngoại 13h45 -15h15	Tổ 2
	Phòng CTSV 9h30 - 11h00	Bm. Lao 15h30 -17h00	Tổ 1
	Bm. CD Hình Ảnh 9h30 - 11h00	Bm. Mắt 15h30 -17h00	Tổ 2

09/01/2020	Bm. Ung Bướu	7h30 - 9h00	Bm. Tai Mũi Họng	13h45 -15h15	Tổ 1
	Bm. Sinh Lý	7h30 - 9h00	Bm. PH Chức năng	13h45 -15h15	Tổ 2
	Đơn vị tiền lâm sàng	9h30 - 11h00	Dự án Hà lan	14h00 – 17h00	Tổ 1
	Khoa Đào tạo Quốc tế	9h30 - 11h00	Dự án ODA Ý	14h00 – 17h00	Tổ 2
10/01/2020	1. VP Đoàn TN 2. Tổ xe 3. Tổ bảo vệ	7h30 – 11h00	1. Dự án Save the Children 2. Dự án Úc	14h00 – 17h00	Tổ 1
	1. Tổ CNTT 2. Dự án BSGĐ	7h30 – 11h00	Dự án Cheju Halla	14h00 – 17h00	Tổ 2
13/01/2020	Trung tâm YHGD	7h30 – 11h00	Trung tâm YHGD	14h00 – 17h00	Tổ 1 và Tổ 2
14/01/2020					Tổ 1 và Tổ 2
15/01/2020	Kiểm kê bổ sung Các Dự án, các đơn vị chưa hoàn thành đúng theo lịch				