

Số: 4026 /ĐHYD

Thừa Thiên Huế, ngày 12 tháng 12 năm 2018

V/v khảo sát tình hình việc làm của
sinh viên tốt nghiệp năm 2017

Kính gửi: - Bộ Giáo dục và Đào tạo
- Đại học Huế

Thực hiện công văn số 3943/BGDĐT-GDDH ngày 31/08/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và công văn số 1394/ĐHH-CTHSSV ngày 17/10/2018 của Giám đốc Đại học Huế về việc báo cáo về tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp, Trường Đại học Y Dược – Đại học Huế đã tiến hành khảo sát tình hình việc làm của sinh viên hệ chính quy tốt nghiệp năm 2017. Nhà trường kính báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo và Đại học Huế một số kết quả khảo sát như sau:

1. Phương pháp và quy trình khảo sát

1.1. Đối tượng khảo sát

- Toàn bộ sinh viên hệ chính quy của tất cả 09 ngành đào tạo đã tốt nghiệp năm 2017 bao gồm: Y đa khoa, Răng hàm mặt, Y học dự phòng, Y học cổ truyền, Dược học, Điều dưỡng, Kỹ thuật hình ảnh, Kỹ thuật xét nghiệm và Y tế công cộng.

- Cơ sở dữ liệu của tất cả sinh viên tốt nghiệp đều được lưu trữ tại Phòng Công tác Sinh viên (họ tên, tuổi, giới, ngành học, hộ khẩu thường trú, điện thoại, email ...)

1.2: Công cụ khảo sát

Nhà trường xây dựng bộ câu hỏi khảo sát gồm các thông tin cá nhân (họ tên, tuổi, giới, ngành học, điện thoại, email ...), thông tin về tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp năm 2017 (đính kèm mẫu phiếu khảo sát).

1.3. Phương pháp thu thập thông tin

- Lập danh sách cựu sinh viên có đầy đủ thông tin (họ tên, tuổi, giới, ngành học, hộ khẩu thường trú, điện thoại, email ...) được lưu trữ tại cơ sở dữ liệu của Nhà trường.

- Gửi đường link khảo sát trực tuyến và bản hướng dẫn phản hồi đến cựu sinh viên qua địa chỉ email cá nhân. Sau 3 tuần kể từ khi ra được thông báo, những trường hợp cựu sinh viên chưa phản hồi, Nhà trường tiếp tục gửi đường link khảo sát trực tuyến qua số điện thoại của cựu sinh viên bằng hệ thống tin nhắn của Nhà trường. Đối với những cựu sinh viên không trả lời phiếu qua kênh khảo sát trực tuyến, Nhà trường thành lập một nhóm sinh viên tình nguyện để tiến hành phỏng vấn qua điện thoại. Trước khi tiến hành phỏng vấn, nhóm sinh viên tình nguyện được Nhà trường tập huấn kỹ lưỡng về kỹ năng phỏng vấn và phương pháp thu thập thông tin. Sau đó, sinh viên tình nguyện phỏng vấn từng cựu sinh viên trong danh sách mẫu qua điện thoại và điền thông tin vào phiếu khảo sát. Mỗi cựu sinh viên có 01 phiếu khảo sát.

1.4. Xử lý số liệu: Số liệu được nhập và xử lý bằng Microsoft Excel 2010 và SPSS 20.



