

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện chính sách tinh giản biên chế giai đoạn 2021-2025

Thực hiện Công văn số 1113/ĐHH-TCCB ngày 23/7/2020 của Đại học Huế về việc xây dựng Đề án tinh giản biên chế giai đoạn 2021 – 2025, Nhà trường thông báo đến các đơn vị các nội dung như sau:

1. Trường các đơn vị phối hợp với tổ chức công đoàn, cấp ủy cùng cấp tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản sau đến toàn thể viên chức của đơn vị:

- Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Ban Chấp hành Trung ương về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức;
- Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập;
- Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

Trong đó cần lưu ý nội dung chính về các trường hợp tinh giản biên chế (khoản 1 Điều 6 Nghị định 108/2014/NĐ-CP; khoản 2, khoản 3 Điều 1 Nghị định 113/2018/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung các điểm c, d, đ, e, g và bổ sung điểm h khoản 1 Điều 6 Nghị định 108/2014/NĐ-CP) như sau:

a) Dôi dư do rà soát, sắp xếp lại tổ chức bộ máy, nhân sự theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền của Đảng, Nhà nước hoặc do đơn vị sự nghiệp công lập sắp xếp lại tổ chức bộ máy, nhân sự để thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tài chính, tổ chức bộ máy và nhân sự;

b) Dôi dư do cơ cấu lại cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, nhưng không thể bố trí, sắp xếp được việc làm khác;

c) Chưa đạt trình độ đào tạo theo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ quy định đối với vị trí việc làm đang đảm nhiệm, nhưng không có vị trí việc làm khác phù hợp để bố trí và không thể bố trí đào tạo lại để chuẩn hóa về chuyên môn, nghiệp vụ hoặc được cơ quan bố trí việc làm khác, cá nhân tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế và được cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý.

d) Có chuyên ngành đào tạo không phù hợp với vị trí việc làm hiện đang đảm nhiệm nên bị hạn chế về năng lực hoàn thành công việc được giao, nhưng không thể bố trí việc làm khác hoặc được cơ quan bố trí việc làm khác, cá nhân tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế và được cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý.

đ) Có 02 năm liên tiếp liền kề tại thời điểm xét tinh giản biên chế, cán bộ, công chức được phân loại, đánh giá xếp vào mức hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực hoặc có 01 năm hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về

năng lực và 01 năm không hoàn thành nhiệm vụ nhưng không thể bố trí việc làm khác phù hợp hoặc không hoàn thành nhiệm vụ trong năm trước liền kề tại thời điểm xét tinh giản biên chế, cá nhân tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế và được cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý.

e) Có 02 năm liên tiếp liền kề tại thời điểm xét tinh giản biên chế, viên chức có 01 năm được phân loại đánh giá xếp vào mức hoàn thành nhiệm vụ và 01 năm không hoàn thành nhiệm vụ nhưng không thể bố trí việc làm khác phù hợp hoặc không hoàn thành nhiệm vụ trong năm trước liền kề tại thời điểm xét tinh giản biên chế, cá nhân tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế và được cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý.

g) Có 02 năm liên tiếp liền kề tại thời điểm xét tinh giản biên chế, mà trong từng năm đều có tổng số ngày nghỉ làm việc bằng hoặc cao hơn số ngày nghỉ tối đa do ốm đau theo quy định tại khoản 1 Điều 26 Luật bảo hiểm xã hội, có xác nhận của cơ sở khám chữa bệnh và của cơ quan Bảo hiểm xã hội chi trả trợ cấp ốm đau theo quy định hiện hành của pháp luật hoặc trong năm trước liền kề tại thời điểm xét tinh giản biên chế có tổng số ngày nghỉ làm việc bằng hoặc cao hơn số ngày nghỉ tối đa do ốm đau theo quy định tại khoản 1 Điều 26 Luật bảo hiểm xã hội, cá nhân tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế và được cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý.

h) Cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý thôi giữ chức vụ do sắp xếp tổ chức bộ máy theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền, tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế và được cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý.

2. Hồ sơ gửi về Phòng Tổ chức Hành chính Thanh tra và Pháp chế trước 15g00 ngày 30 tháng 7 năm 2020 để tổng hợp trình Hội đồng Thực hiện chính sách tinh giản biên chế Trường, bao gồm:

- Tờ trình báo cáo quá trình thực hiện tại đơn vị và đề xuất các trường hợp thực hiện tinh giản biên chế.

- Biên bản họp xét tinh giản biên chế của đơn vị.

- Đơn tự nguyện tinh giản biên chế của cá nhân (theo mẫu).

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện./

* Ghi chú: Các đơn vị Download văn bản liên quan và các mẫu trang Web của Trường. *hob*

Nơi nhận:

- Các đơn vị toàn trường;
- Lưu: VT, TCCB.



PGS.TS. Nguyễn Khoa Hùng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**ĐƠN XIN NGHỈ****(chế độ tinh giản biên chế theo ND 108/2014/ND-CP)**

Kính gửi: - Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội
 - Trường THPT (Trung tâm).....

Tên tôi là:

Sinh ngày

Chức vụ, chức danh:

Đơn vị công tác:

Trình độ chuyên môn:

Thời gian tham gia BHXH:năm....tháng (từ tháng/.....)

Hộ khẩu thường trú (xã, huyện, tỉnh):.....

Sau khi nghiên cứu Nghị định số 108/2014/ND-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC ngày 14/4/2015 của Liên bộ Bộ Nội vụ - Bộ Tài chính Hướng dẫn một số điều của Nghị định số 108/2014/ND-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

Tôi có nguyện vọng xin nghỉ(Thôi việc hoặc nghỉ hưu trước tuổi), diện (dôi dư hoặc sức khỏe yếu.....)

Thời điểm xin nghỉ tinh giản biên chế:.....

Kính đề nghị các cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

Trân trọng cảm ơn!

Huế, ngày tháng năm 2020

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

