

Số: 224 /TB-ĐHYD

Thừa Thiên Huế, ngày 11 tháng 7 năm 2019

THÔNG BÁO
Về việc tổng kết năm học 2018-2019 và Đại hội lớp năm học 2019-2020

Thực hiện công văn số 2141/TB-ĐHYD ngày 04/7/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Huế về việc tổng kết năm học và kế hoạch nghỉ hè năm học 2018-2019, Nhà trường thông báo một số nội dung sau:

I. Kế hoạch nghỉ hè năm học 2018-2019

1. Thời gian nghỉ hè

Sinh viên nghỉ hè từ ngày 15/07/2019 đến hết ngày 25/08/2019 và bắt đầu vào học năm học 2019-2020 kể từ ngày 26/8/2019.

2. Đảm bảo an toàn, an ninh, trật tự trong thời gian nghỉ hè

- Sinh viên phải chấp hành nghiêm túc lịch nghỉ hè và trở lại học tập đúng thời gian trên.
- Nâng cao cảnh giác đảm bảo an toàn, an ninh trật tự trong thời gian nghỉ hè.
- Chấp hành nghiêm chỉnh luật giao thông, cấm sử dụng rượu bia khi tham gia giao thông để tránh tai nạn đáng tiếc có thể xảy ra.

II. Kế hoạch đánh giá rèn luyện, bình xét thi đua, khen thưởng năm học 2018-2019 và tổng kết Đại hội lớp năm học 2019-2020

1. Đánh giá rèn luyện năm học 2018-2019

- Ban chấp hành Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên trường gửi biên bản đánh giá các sinh viên giữ chức vụ là ủy viên BCH Đoàn trường, ủy viên BCH Hội sinh viên trường, Chủ nhiệm. Phó chủ nhiệm các câu lạc bộ, Đội trưởng, Đội phó các đội, Ban điều hành các đội, Câu lạc bộ về Phòng Công tác sinh viên **trước ngày 27/08/2019** để Nhà trường có căn cứ đánh giá kết quả rèn luyện cho sinh viên.

- Ban cán sự lớp nhận Phiếu đánh giá kết quả rèn luyện tại Phòng Công tác sinh viên và phát cho sinh viên trước khi nghỉ hè. Việc đánh giá kết quả rèn luyện, sinh viên thực hiện theo Quyết định số 190/QĐ-ĐHYD ngày 17/01/2019 của Hiệu trưởng về việc điều chỉnh một số nội dung và thang điểm đánh giá rèn luyện sinh viên kèm theo phụ lục hướng dẫn sử dụng phiếu đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên được áp dụng kể từ học kỳ I năm học 2018-2019.

- Ban cán sự lớp nhận biên bản đánh giá công tác phụ trách đoàn thể trong Nhà trường của Ban chấp hành Đoàn thanh niên, Hội sinh viên trường từ Phòng Công tác sinh viên đối với sinh viên giữ chức vụ là ủy viên BCH Đoàn trường, ủy viên BCH Hội sinh viên trường, Chủ nhiệm. Phó chủ nhiệm các câu lạc bộ, Đội trưởng, Đội phó các đội, Ban điều hành các đội, Câu lạc bộ.

- Sinh viên tự đánh giá kết quả rèn luyện học kỳ II năm học 2018-2019 theo mẫu từ mục I đến V.

- Ban cán sự các lớp sinh viên tổ chức họp xét rèn luyện tuần học tập đầu tiên của năm học mới. Sau khi tiến hành, các lớp gửi toàn bộ các văn bản sau đây gửi về Phòng Công tác sinh viên **trước ngày 30/08/2019**:

+ Phiếu rèn luyện của sinh viên.

+ Biên bản đánh giá sinh viên phụ trách công tác lớp, đoàn thể của tập thể lớp (có xác nhận của Ban kiểm phiếu và GVCN/CVHT).

+ Bảng tổng hợp kết quả điểm rèn luyện học kỳ II năm học 2018-2019 của sinh viên.

Các biên bản và danh sách phải có xác nhận của Ban cán sự lớp - Chi đoàn - Chi hội - Giáo viên chủ nhiệm lớp/Cố vấn học tập.

2. Bình xét danh hiệu thi đua và khen thưởng năm học 2018-2019

2.1. Xét danh hiệu thi đua

Nhà trường sẽ ra Quyết định công nhận danh hiệu cho các cá nhân và tập thể lớp sinh viên đáp ứng các tiêu chuẩn sau đây:

2.1.1. Cá nhân sinh viên

- Danh hiệu "**Sinh viên Khá**": Xếp loại học tập và rèn luyện từ khá trở lên, không bị kỷ luật, không có học phần thi lại.

- Danh hiệu "**Sinh viên Giỏi**": Xếp loại học tập từ giỏi trở lên và xếp loại rèn luyện từ tốt trở lên, không bị kỷ luật, không có học phần thi lại.

- Danh hiệu "**Sinh viên Xuất sắc**": Xếp loại học tập và rèn luyện xuất sắc, không bị kỷ luật, không có học phần thi lại.

2.1.2. Tập thể lớp sinh viên

- Danh hiệu "**Lớp sinh viên Tiên tiến**"

+ Có ít nhất 25% sinh viên đạt danh hiệu "Sinh viên Khá" trở lên.

+ Có ít nhất 01 sinh viên đạt danh hiệu "Sinh viên Giỏi" trở lên.

+ Không có sinh viên xếp loại kém về học tập hoặc rèn luyện.

+ Không có sinh viên bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên.

+ Tập thể lớp đoàn kết, giúp đỡ nhau trong học tập và rèn luyện, tổ chức và tích cực hưởng ứng phong trào thi đua trong Nhà trường.

- Danh hiệu "**Lớp sinh viên Xuất sắc**"

+ Lớp đạt các tiêu chuẩn của tập thể lớp tiên tiến.

+ Có ít nhất 10% sinh viên đạt danh hiệu "Sinh viên Giỏi" trở lên.

+ Có ít nhất 01 sinh viên đạt danh hiệu "Sinh viên Xuất sắc".

Các tập thể lớp đề xuất danh hiệu Tiên tiến /Xuất sắc phải làm báo cáo thành tích ghi rõ những hoạt động đã tham gia và thành tích đã đạt được.

2.2. Xét khen thưởng

Nhà trường sẽ ra Quyết định khen thưởng và tặng thưởng cho các đối tượng cá nhân và tập thể lớp sinh viên đáp ứng các tiêu chuẩn sau đây:

2.2.1. Cá nhân sinh viên

Tổng số sinh viên được đề nghị khen thưởng không vượt quá 10% tổng số sinh viên của lớp. Sinh viên được đề xuất khen thưởng phải làm báo cáo thành tích ghi rõ những hoạt động đã tham gia và thành tích đã đạt được.

- Học tập giỏi /xuất sắc, rèn luyện tốt /xuất sắc, tích cực tham gia công tác và hoạt động phong trào của Nhà trường.

- + Có kết quả học tập đạt loại giỏi /xuất sắc, không có học phần thi lại.
- + Kết quả rèn luyện đạt loại tốt /xuất sắc.
- + Không bị kỷ luật.
- + Tích cực tham gia các công tác và hoạt động phong trào của Nhà trường.
- Học tập khá, rèn luyện tốt /xuất sắc, tích cực tham gia công tác và hoạt động phong trào của Nhà trường.
- + Có kết quả học tập đạt loại khá, không có học phần thi lại.
- + Kết quả rèn luyện đạt loại tốt /xuất sắc.
- + Không bị kỷ luật.
- + Tích cực tham gia các công tác và hoạt động phong trào của Nhà trường.

2.2.2. Tập thể lớp sinh viên

Nhà trường sẽ xét chọn không quá 10% trong tổng số các tập thể lớp sinh viên đạt danh hiệu “Lớp sinh viên Tiên tiến” và “Lớp sinh viên Xuất sắc” để tuyên dương khen thưởng (ưu tiên các tập thể lớp đạt danh hiệu “Lớp sinh viên Xuất sắc”).

2.3. Hồ sơ đề xuất khen thưởng

Ban cán sự các lớp sinh viên tổ chức họp xét thi đua, khen thưởng trong tuần học tập đầu tiên của năm học mới. Sau khi tiến hành, các lớp gửi toàn bộ biên bản họp lớp, danh sách đề xuất thi đua, khen thưởng theo mẫu đính kèm (bản in trên giấy A4, file mềm qua Email), bản báo cáo thành tích cá nhân, báo cáo thành tích tập thể lớp, bản photo các minh chứng tham hoạt động, phong trào trong năm học 2018-2019 (nếu có) cho Phòng Công tác Sinh viên trước ngày 30/08/2019

3. Kế hoạch tổng kết đại hội lớp (theo thông báo đính kèm)

- Sau khi đại hội lớp, Ban cán sự các lớp tổng hợp các văn bản sau đây gửi về cho Phòng Công tác sinh viên chậm nhất trước 1 tuần kể từ ngày đại hội lớp:

- + Báo cáo tổng kết năm học 2018-2019 và phương hướng năm học 2019-2020.
- + Biên bản đại hội lớp
- + Các biên bản và danh sách phải có xác nhận của Ban cán sự lớp - Chi đoàn - Chi hội
- Giáo viên chủ nhiệm lớp/Cố vấn học tập.

Nhận được thông báo này, đề nghị Phòng Công tác sinh viên, Phòng Đào tạo Đại học, Giáo viên chủ nhiệm/Cố vấn học tập, Đoàn thanh niên – Hội sinh viên và các lớp sinh thực hiện nghiêm túc các nội dung trên. /

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Phòng CTSV, ĐTDH; TCHC, QT-CTVC;
- Đoàn TNCSHCM, Hội SV;
- GVCN/CVHT;
- Tổ Thanh tra pháp chế, Tổ bảo vệ, Ban QL nhà xe sinh viên;
- Các lớp hệ chính quy, liên thông;
- Lưu : VT, CTSV.



GS.TS. Võ Tấn